

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๗. ร้อยตำรวจเอกกษิติศ รอดน้อย

รองสารวัตรราชการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. ตาบตำรวจรุ่งธรรม รุจรวีธรรมกุล

ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

เจ้าหน้าที่

๙. สิบตำรวจตรีวิวัฒน์กร ลือกิจ

ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

เจ้าหน้าที่

๑๐. สิบตำรวจตรีภูมิินทร์ เกษร

ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

เจ้าหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิด คุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่างๆตามที่กำหนด
- สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่

พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(รัง ดาวดึงษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการ คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้อง มี กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติรวมถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต</p>
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วน และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานรับบริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับ บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

พันตำรวจเอก 

(รัง ดาวดึงษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑.) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจภูธรหล่มสัก เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในสังกัดได้ทราบ ทิศทางและกรอบแนวทางการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้ง คณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธร หล่มสัก มีผู้กำกับการ เป็น หัวหน้า คณะทำงาน รองผู้ กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุก สายงานเป็นคณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้ สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรหล่ม สัก ๒ งาน อำนาจการ ประกาศแผนและ เผยแพร่ให้ข้า ราช การตำรวจใน สังกัด รับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร หล่มสัก ทุก ๖ เดือน
	๒ . การจัดทำรายงาน แผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์ และนำผล การดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะ มา ปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนด โครงการกิจกรรม หรือการ ดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจ ภูธรหล่มสัก ตลอดจนมีการ กำกับ ติดตามการดำเนินการ ความคืบหน้า ของโครงการ หรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนาจการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่ว กัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน)กำกับ ติดตามดูแลการ ดำเนิน การในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติ ราชการ ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร หล่มสัก ทุก ๖ เดือน

	<p>๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ดำรงในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒. งานอำนาจการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ดำรงจตุรหล่มสัก ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>๔ . การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอผู้กำกับ การ อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ ๓. ผู้กำกับ การ กำกับประเมิน และ ติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ดำรงจตุรหล่มสักทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๕. รมรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้งดรับ สิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้กำกับกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ดำรงจตุรหล่มสัก ทุก ๓ เดือน</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำ แผนการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเผยแพร่ ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่ การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการต่อ ผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรหล่ม สัก ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุม การเบิก จ่ายเงินของ บุคลากรภายในในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์หรือค่า เดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตร อำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนาม พิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรหล่มสัก ทุกเดือน
	๓. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาส ให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน ตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่ การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผล การดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรหล่มสัก ทุกเดือน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓.)การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรหล่มสัก ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดีความชอบ	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ทุก ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑. สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรหล่มสักเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพล สถานี ตำรวจภูธรหล่มสักที่วางไว้	๑. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒. สารวัตร อำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหล่มสักทุก ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ทุก ๓ เดือน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตร อำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรหล่มสัก ทุก ๓ เดือน
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยง ของ การ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนด การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริต และ ดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยง นั้น ๒.สารวัตร อำนาจการ รวบรวมผลการ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธร หล่มสักทุก ๓ เดือน
	๒. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงาน อย่างซื่อ สัตย์ สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน การ ร้องเรียน เมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการ มาตรการ หรือ กิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ มาตรการหรือ กิจกรรมให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน ๓.สารวัตร อำนาจการ รวบรวม ผล ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการ สถานี ตำรวจภูธร หล่มสัก ทุก ๓ เดือน

	<p>๓ . สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้ แก่</p> <p>(๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตแสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑.สารวัตร อำนวยการจัดทำ แนวทางจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับ การ รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป</p> <p>๒.ผู้กำกับ การ ควบคุม กำกับดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธร หล่มสัก</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการแผนผัง /แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครอบคลุมทุกสายงานตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการรวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร หล่มสัก</p>	<p>๑.รองผู้กำกับ การ ทุกสายงาน จัดทำ ข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละ สายงาน</p> <p>๒.สารวัตร อำนวยการ รวบรวม และจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่</p> <p>๓.ผู้กำกับ การ ควบคุมกำกับดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่นเฟสบุ๊ค เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมิน เฟคบุ๊ค หรือแอดมิเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อน ถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนวยการจัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะ รวบรวม ผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบเพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ทุก ๓ เดือน
๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทางE-Service รวบรวมช่องทางให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนา ระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมิน เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรหล่มสักโดยนำ ความคิดเห็น มาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง ๒. สารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับการทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป		ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหล่มสักโดยทันที

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรแหล่่มสัก ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.แหล่่มสัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแหล่่มสักทุกเดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรแหล่่มสักตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.แหล่่มสัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแหล่่มสักทุกเดือน

พันตำรวจเอก



(รัง ดาวดึงษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแหล่่มสัก

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน
คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น
๓ สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พ.ต.อ.รัง ดาวดึงษ์ | |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. พ.ต.ท.เพชรกำแพง อยู่ยอด | |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก | กรรมการ |
| ๓. พ.ต.ท.ปฎิเวธ ตาลสุข | |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก | กรรมการ |
| ๔. พ.ต.ท.มิตร พุทธา | |
| รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก | กรรมการ |
| ๕. พ.ต.ท.หญิง ศุภมาสจี้ พิชญธรรมกิจดี | |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก | เลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม -

เริ่มประชุมประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ ป้องกัน การทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๖ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็นศูนย์กลางในการ ประสานงานสถานีตำรวจในสังกัดรวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การสถานีตำรวจในสังกัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจและให้ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการ พัฒนา คุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ยังไม่มีการประชุม

วาระที่๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน

คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

- มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรหล่มสักปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
 - มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด มติที่ประชุมเห็นชอบ
- วาระที่๖. เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)
- ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.หญิง



(ศุภลักษณ์ พิษณุธรรมกิตติ์)

สว.อก.สภ.หล่มสัก

ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.อ.



(รัง ดาวดึงษ์)

ผกก.หล่มสัก

ตรวจรายงานการประชุม

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก



๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบ และเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ

.....

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล(Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๑.	โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูล ผู้บริหาร	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)แสดง รายนาม ของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจ รองผู้ กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสาย งานที่เป็นชื่อ - นามสกุลตำแหน่งรูปถ่ายช่องทางการติดต่อ ต่อระบบเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖
๒.	อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่ ที่ รับผิดชอบ -นโยบาย ผู้ บัญชาการ ตำรวจ แห่งชาติ -ยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายใน สถานี ตำรวจ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวน ประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล - นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่มอบนโยบายการ บริหาร ราชการของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติเพื่อกำหนด แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖
๓.	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการ จัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖
๔.	ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตาม การ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานี ตำรวจ	ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และ ภาพถ่ายประกอบ * ภาคส่วนประชาชนที่มาจากภาคคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติโดยย่อ * แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมา ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน อำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล(Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
๕.	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>ช่องทางการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่ สามารถสื่อสารสองทางได้และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ • แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบระยะเวลาในการ ตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย <p>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็น แนะนำ หรือ ทิชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีดำรวจ 	หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำข้อมูลแต่ละสายงานงานอำนวยความสะดวกรวบรวมรายงาน ผู้กำกับภาคตรวจสอบดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖
๖.	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย 	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล(Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อมูลการบริหารงาน			
๗.	แผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี	<p>แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ แผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนนโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการมีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Word <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์Word 	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖
๘.	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวกงานป้องกันปราบปรามงานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖
๙.	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยสถานีตำรวจเป็นผู้จัดทำขึ้น เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน อำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เดือน เม.ย.๖๖
๑๐.	E-service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดย เป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน สอบสวนจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖

๑๑.	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูลใหม่ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์วางแผนพัฒนางานด้านการอำนวยความสะดวก การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมินและเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์Excel หรือไฟล์Word 	ผู้กำกับการตรวจสอบงาน ป.,จร.,สืบ,สอบสวนจัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน เม.ย.๖๖
๑๒.	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของพนักงานตำรวจที่ใช้อำนาจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนว ปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตำรวจ ว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชน หรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือ ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากพนักงานตำรวจไม่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติฯ แนวปฏิบัติควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสืบสวนจัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖
๑๓.	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงาน สอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการ ดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดีเพื่อการดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการ ปฏิบัติหน้าที่ 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวกดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
๑๔.	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้อง ทุกข์ ในคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของ พนักงานตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็น คำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสียงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด แนวปฏิบัติควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖

๑๕.	แนวปฏิบัติในการ สอบปากคำของ เจ้า พนักงานตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม • แนวปฏิบัติได้แก่การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีมา ร้องทุกข์กล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มีกรแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปาก 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖
๑๖.	สิทธิของผู้เสียหาย หรือ เหยื่อ อาชญากรรม	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบ ธรรมในการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน - สิทธิการรับค่าขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้ เดือดร้อน เพื่อพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ จากกองทุน ยุติธรรม - สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล(Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารการเงินและงบประมาณ			
๑๗.	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและ รายงานผลการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๒๕๖๖
๑๘.	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อ การสืบสวน และ สอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์Excel 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๒๕๖๖

๑๙.	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ผู้กำกับ การตรวจสอบงานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๒๕๖๖
๒๐.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าจะไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ผู้กำกับ การตรวจสอบงานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล(Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารการเงินและงบประมาณ			
๒๑.	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำ ข้อมูลแต่ละสายงาน งาน อำนวยการรวบรวมข้อมูล รายงาน ผู้กำกับ การ ตรวจสอบดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล(Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๒๒.	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	งานอำนวยการ เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖

<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของสถานีดำรวจที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้</p> <p>แหล่งข้อมูล: เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ</p> <p>ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้</p>			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล(Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารการเงินและงบประมาณ</p>			
๒๓.	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการศึกษาปฏิบัติ หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมข้อมูล</p> <p>เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖</p>

๒๔.	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖
๒๕.	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ 	งาน ป.,จร.,สอบ,สืบ,ออกจัดทำข้อมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก รวบรวม จัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖
๒๖.	แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ และการ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ	<p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็ความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อย ประกอบด้วยการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรคหรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร 	งาน ป.,จร.,สอบ,สืบ,ออกจัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานภายใน เม.ย.๖๖

๒๗.	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	ผู้กำกับตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖
๒๘.	แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี และผล การดำเนินการตามแผนฯ	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี • แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน <p>ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีดำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น ๓. แนวนโยบายของต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีดำรวจ ๔. ผลการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ๕. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) <ul style="list-style-type: none"> • ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสาร เผยแพร่การอบรม ฯลฯ <p>ผลการดำเนินการตามแผนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี การรายงานถึงหัวหน้าสถานีดำรวจ 	ผู้กำกับตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖

<p>๒๘.</p> <p>การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของ บริจาดการ จัดเก็บของ กลางแลสำนวน การสอบสวน คดีอาญาและ คดีจราจร</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ บัตรตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ และ ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึด อาศัย เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้ารระบบ หรือเข้ารระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวน งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖</p>
---	--	--

<p>๓๐.</p>	<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และ การ รายงานผล การ ดำเนินการ ตาม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน * แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการ เตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน * มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม * เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ * ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก รายงาน ดำเนินการให้เสร็จ สิ้นภายใน เม.ย.๖๖</p>
------------	--	--	--

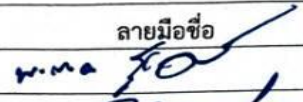

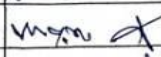
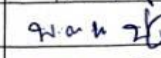
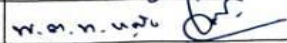
พันตำรวจเอก



(รัง ดาวดึงษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

บัญชีลงชื่อรับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.รัง ดาวดึงษ์	ผกก.สภ.หล่มสัก		
๒	พ.ต.ท.เพชรกำแพง อยู่ยอด	รอง ผกก.ป.สภ.หล่มสัก		
๓	พ.ต.ท.มิตร พุทธา	รอง ผกก.สอบสวน.สภ.หล่มสัก		
๔	พ.ต.ท.ปฎิเวธ ตาลสุข	รอง ผกก.สส.สภ.หล่มสัก		
๕	พ.ต.ท.หญิง ศุภักษรจี พิชญธรรมกิจดี	สว.อก.สภ.หล่มสัก		

- ทราบ กำชับรองผู้กำกับกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่
ละ สายงานเร่งจัดทำข้อมูล

พันตำรวจเอก

(รัง ดาวดึงษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหล่มสัก

