



## พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน

### วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจ

ในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร.ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญา ให้บริการประชาชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้น ให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติ เพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน 4 ด้าน ดังนี้

- 1.งานธุรการและอำนวยการ
- 2.งานป้องกันปราบปราม
- 3.งานจราจร
- 4.งานสอบสวน

## พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
<p>1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือศึกษาต่อ .</p> <p>2. การขออนุญาตเล่นจ้าว...</p>	<p>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร</p> <p>2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม</p> <p>3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</p> <p>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ้าว</p> <p>2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล</p> <p>3. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล</p> <p>4. แจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>ภายใน 20 วัน</p> <p>ภายใน 7 วัน</p>
<p>3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว</p> <p>4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)...</p>	<p>1. พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง</p> <p>2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม</p> <p>3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ</p> <p>4. ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>5. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>2. เขียนคำร้อง</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ</p> <p>4. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>5. (กรณีย้าย) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม</p>	<p>ภายใน 30 นาที</p> <p>ภายใน 30 นาที...</p>
<p>5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะ 5 ปี...</p>	<p>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป</p> <p>2. เขียนคำร้อง</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา</p> <p>4. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน 30 นาที...</p>

<p>6.การแจ้งการตายของคนต่าง ต่าง...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นำใบสำคัญประจำคนต่างต่างและใบ มรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำคนต่างต่าง</li> <li>3.นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง...</p>
<p>7.ขอแปลงสัญชาติของคนต่าง ต่าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เมื่อคนต่างต่างได้รับราชการให้แปลง สัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน</li> <li>3.นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4.ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง...</p>
<p>8.การรับใบแทนใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างต่างที่ชำรุดหรือ สูญหาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือ ชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียน บ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>2.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ</li> <li>3.นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	<p>ภายใน 2 ชั่วโมง</p>
<p>9.ขอรับใบสำคัญประจำคนต่าง ต่างใหม่ (ภายใน 7 วัน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่ อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่. จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>2.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความ ถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>4.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li> <li>5.นายทะเบียนลงนาม</li> <li>6.ส่งปลายข้าวไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	<p>ภายใน 2 ชั่วโมง...</p>

<p>10.ขอรับใบสำคัญประจำคนต่าง ด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)...</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ</li><li>2.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความ ถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li><li>3.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li><li>4.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li><li>5.นายทะเบียนลงนาม</li><li>6.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li></ol>	<p>ภายใน 15 วัน...</p>
---	--	------------------------

**พันธะสัญญาของงานป้องกันและปราบปราม**

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1.การบริหารงานสายตรวจ...	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการสายตรวจ</li> <li>- ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</li> <li>- เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>- แผนที่สถานภาพอาชญากรรม</li> <li>- ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี</li> <li>- ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่</li> </ul>	<p>สถานีจะมีองค์ประกอบ ในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน</p>
2.ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งเขตการตรวจ</li> <li>- การจัดประเภทสายตรวจ</li> <li>- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน...</li> </ul>	<p>สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและบริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่ 10 เขตตรวจ กำลัง 71 นาย และสมาชิก แจ้งข่าวอาชญากรรม</p>
3.การระงับเหตุ/ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ</li> <li>- ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 5 นาที กรณีในเขตเทศบาล</li> <li>- ภายใน 30 นาที กรณีนอกเขตเทศบาล</li> </ul>
4.การควบคุมผู้ต้องหา...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานีตำรวจ (ภายในห้องควบคุม)...</li> <li>- ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี</li> <li>- เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล...</li> </ul>	<p>ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังจะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาดและ ตามสิทธิ ตามรัฐธรรมนูญ</p>

5.การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของ สถาน...		การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ ที่สถานีตำรวจจัด โทรศัพท์ รับแจ้งเหตุไว้ เฉพาะ จำนวน 2 เลข หมาย
--	--	--

## พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน..	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ</li> <li>- จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกำลังประจำทางแยก</li> <li>- จัดกำลังประจำจุดสำคัญ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-18.00 น.</li> </ul>
2.จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวก การจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ</li> <li>- การแก้ไขปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที</li> <li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>- ภายใน 5 นาที</li> <li>- ภายใน 30 นาที</li> <li>- จัดกำลังสายตรวจเพิ่ม</li> </ul>
3.การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถาน</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอด 24 ชั่วโมง..</li> <li>- ภายใน 30 นาที.</li> </ul>
4.การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 1 วันทำการ กรณี สภ.ดำเนินการเองได้</li> <li>- ภายใน 3 วันทำการ กรณี ประสานหน่วยอื่น</li> </ul>
5.การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้ พื้นผิวจราจร...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 1 วันทำการ กรณี ประสานหน่วยเหนือ</li> <li>- ภายใน 3 วันทำการ กรณี ประสานหน่วยอื่น</li> </ul>

<p>6.การขออำนวยความสะดวก การจราจร กรณีจะต้องออก คำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ จราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นชอบหรือเสนอตามลำดับชั้น</li><li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการ เพื่อพิจารณา</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ภายใน 7 วันทำการ</li></ul>
--	--	--



## พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1.การแจ้งเอกสารหาย	1.พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2.พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน ในหัวข้อที่รับแจ้ง 3.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก ตูยามตำรวจ ที่ทำการตำรวจชุมชน หรือหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ	ภายใน 30 นาที
2.จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวก การจราจร	1.นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2.ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ	ภายใน 30 นาที
3.การขอสำเนาทะเบียนประจำวันเกี่ยวกับคดี	1.ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2.เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้ว เห็นควรอนุญาตบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 2 ชั่วโมง
4.การขอถอนคำร้องทุกข์	1.พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3.บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและทรัพย์สิน (กรณีของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน 2 ชั่วโมง

<p>5.การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี</p>	<p>1.พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2.ลงบันทึกประจำวัน</p>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>
<p>6.การขอประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>1.ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้อง ขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2.พนักงานสอบสวนตรวจหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน 3.บันทึกสัญญาประกัน 4.ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5.ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคุ้มครอง มอบให้นายประกัน 6.เจ้าหน้าที่เสมียนเวร ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว</p>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง กรณีไม่อนุญาตภายใน 24 ชม.</p>
<p>7.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา...</p>	<p>1.นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบ พนักงานสอบสวน หรือตุรการคดี 2.พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตุรการทางคดี ตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3.พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน 4.เจ้าหน้าที่เสมียนเวรลงบันทึกประจำวันละมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน</p>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>
<p>8.การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร...</p>	<p>1.พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ 2.นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการตำรวจจราจร หรือผู้ชำนาญการที่อื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย</p>	<p>ภายใน 1 วัน</p>

<p>9.การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดหรือไม่รับ หรืออัยการแจ้งให้คืน</p>	<p>1.นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง 3.ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง</p>	<p>ภายใน 2 ชั่วโมง</p>
<p>10.การแจ้งความคืบหน้าของคดี</p>	<p>พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย</p>	<p>ทุก 1 เดือนจนกว่า การสอบสวนจะเสร็จสิ้น</p>
<p>11.การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ</p>	<p>เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหา เป็นผู้แจ้งหรือประสานงานตำรวจท้องที่ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง</p>	<p>ในโอกาสแรก</p>